

Anexo II. Hoja de Evaluación del Mediador

Nombre del Evaluador: _____

Nombre del Mediador (Institución): _____

Fecha y hora: _____

Marque una casilla ☐ por fila

Criterio	Excelente	Satisfactorio	Por Mejorar
1. Apertura y Encuadre <i>Explica con claridad su rol, las reglas y el propósito de la Sesión; genera un ambiente de confianza.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
2. Facilitación de la Comunicación <i>Favorece el diálogo entre las Partes, ordena los turnos y mantiene un clima respetuoso.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
3. Manejo de Intereses <i>Ayuda a las Partes a identificar y expresar sus intereses; distingue posiciones de intereses.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
4. Imparcialidad y Neutralidad <i>Mantiene equidistancia entre las Partes; no impone soluciones ni toma partido.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
5. Conducción hacia Opciones <i>Estimula la generación de opciones y el avance hacia una solución, sin forzar el acuerdo.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
6. Dispone de un procedimiento <i>Cuenta con un procedimiento preestablecido para conducir la Sesión de Mediación.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
TOTAL	_____ / 48 puntos		

Firma del Evaluador: _____

Anexo V. Instrucciones para los Evaluadores

Como Evaluador en la Competencia, su función es evaluar objetivamente el desempeño de los dos Oradores del Equipo Concurante (Anexo I) y del Mediador de la Sesión (Anexo II), y brindarles retroalimentación constructiva. Recuerde que los Evaluadores son designados por CRECIG y que el Mediador de cada Sesión es un estudiante concursante, no un Mediador profesional de CRECIG: en la Fase de Rondas Generales pertenece al mismo Equipo que los Oradores, y en la Fase de Rondas Avanzadas a un Equipo distinto. En ambos casos, su puntuación integra el Puntaje del Equipo al que pertenece.

- Lea previamente la Información General y la Información Confidencial de ambas Partes del Caso asignado.
- Evalúe cada criterio de forma independiente antes de conversar con el otro Evaluador de la Sesión; no es obligatorio que ambos Evaluadores otorguen los mismos puntajes.
- Complete la Hoja de Evaluación de Oradores (Anexo I) por cada uno de los dos Oradores, y la Hoja de Evaluación del Mediador (Anexo II).
- No penalice a un Equipo por no llegar a un acuerdo, ni lo premie únicamente por haberlo alcanzado; valore el progreso hacia la resolución.
- Al dar retroalimentación, sea claro, respetuoso y concreto: mencione uno o dos aspectos positivos y uno o dos aspectos a mejorar, sin revelar los puntajes otorgados.
- Evite comentarios personales ajenos al desempeño en la Mediación, y sea especialmente respetuoso de las diferencias culturales, de género, edad y origen de los estudiantes.
- Evalúe al Mediador únicamente por la técnica de conducción que observe durante la Sesión. En la Fase de Rondas Generales, en la que el Mediador pertenece al mismo Equipo que los Oradores, valore negativamente en el criterio de Imparcialidad y Neutralidad el uso de información del Caso que los Oradores no hayan revelado durante la Sesión.