

Anexo I. Hoja de Evaluación de Oradores

Nombre del Evaluador: _____

Equipo evaluado (Institución): _____

Orador evaluado (rol): _____

Fecha y hora de inicio: _____

Marque una casilla ☐ por fila

Criterio	Excelente	Satisfactorio	Por Mejorar
1. Apertura y Presentación de Intereses <i>Presenta con claridad su perspectiva, los hechos relevantes y sus intereses; muestra disposición a colaborar.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
2. Escucha y Comprensión de la Otra Parte <i>Indaga y demuestra comprensión genuina de los intereses de la otra Parte; escucha activa.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
3. Generación de Opciones y Colaboración <i>Propone y explora opciones orientadas a satisfacer los intereses de ambas Partes, sin evaluación prematura.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
4. Uso del Mediador <i>Dispone de un procedimiento (propone agenda, solicita Reunión Privada, resume avances), aprovecha adecuadamente la asistencia del Mediador y responde de forma constructiva a sus intervenciones.</i>	☐ 8 pts	☐ 4 pts	☐ 1 pts
TOTAL	_____ / 32 puntos		

Recuerde: evalúe a cada Orador de forma independiente, con base únicamente en su desempeño durante la Sesión.

Nombre y Firma del Evaluador: _____

Anexo V. Instrucciones para los Evaluadores

Como Evaluador en la Competencia, su función es evaluar objetivamente el desempeño de los dos Oradores del Equipo Concursante (Anexo I) y del Mediador de la Sesión (Anexo II), y brindarles retroalimentación constructiva. Recuerde que los Evaluadores son designados por CRECIG y que el Mediador de cada Sesión es un estudiante concursante, no un Mediador profesional de CRECIG: en la Fase de Rondas Generales pertenece al mismo Equipo que los Oradores, y en la Fase de Rondas Avanzadas a un Equipo distinto. En ambos casos, su puntuación integra el Puntaje del Equipo al que pertenece.

- Lea previamente la Información General y la Información Confidencial de ambas Partes del Caso asignado.
- Evalúe cada criterio de forma independiente antes de conversar con el otro Evaluador de la Sesión; no es obligatorio que ambos Evaluadores otorguen los mismos puntajes.
- Complete la Hoja de Evaluación de Oradores (Anexo I) por cada uno de los dos Oradores, y la Hoja de Evaluación del Mediador (Anexo II).
- No penalice a un Equipo por no llegar a un acuerdo, ni lo premie únicamente por haberlo alcanzado; valore el progreso hacia la resolución.
- Al dar retroalimentación, sea claro, respetuoso y concreto: mencione uno o dos aspectos positivos y uno o dos aspectos a mejorar, sin revelar los puntajes otorgados.
- Evite comentarios personales ajenos al desempeño en la Mediación, y sea especialmente respetuoso de las diferencias culturales, de género, edad y origen de los estudiantes.
- Evalúe al Mediador únicamente por la técnica de conducción que observe durante la Sesión. En la Fase de Rondas Generales, en la que el Mediador pertenece al mismo Equipo que los Oradores, valore negativamente en el criterio de Imparcialidad y Neutralidad el uso de información del Caso que los Oradores no hayan revelado durante la Sesión.